

## Diplomatura en Coaching Organizacional y Gestión de Equipos

### Temario

#### MÓDULO I: Experto en Auditorías de Sistemas de Gestión Integrados

##### Unidad 1: Introducción al coaching organizacional.

###### Clase 1 a 3: Introducción al coaching organizacional.

- Origen del Coaching en general, Coaching Ejecutivo e intervenciones organizacionales/empresariales. El rol del coach / mentor interno.
- Liderazgo Coach como estilo (modelo Daniel Colombo)
- Diferencias con otras disciplinas.
- Cambio del paradigma organizacional
- La Empresa del Siglo XXI: oportunidades y desafíos
- Competencias y habilidades requeridas hoy en entornos organizacionales
- El rol del coach organizacional.
- Herramientas: estilo de capacitaciones Indoor, Outdoor, in Company. Planificación, realización y evaluación.
- Límites de desempeño.
- Código de ética
- Encuadre de la tarea del coaching organizacional

##### Unidad 2: Competencias conversacionales

###### Clase 4 a 6: Competencias conversacionales.

- Cultura organizacional.
- Declaraciones fundamentales: misión, visión y valores.
- Análisis FODA.
- Estrategias empresariales.
- Diagnóstico organizacional-Análisis de Proyectos.
- Ciclo de vida de un proyecto: Inicio, Planificación, Ejecución, Control, Cierre.
- Diseño de Coaching Organizacional para generar resultados en procesos habituales en la empresa.

##### Unidad 3: Proceso de facilitación

###### Clase 7 a 9: Proceso de facilitación.

- Facilitación individual
- Facilitación de un equipo
- Facilitación de una empresa completa
- Práctica sobre:
- Facilitación organizacional de Metas/Objetivos según un proceso de la empresa

## Diplomatura en Coaching Organizacional y Gestión de Equipos

- Facilitación organizacional de Planificación (método genérico y flexible)
- Facilitación con agilidad (método genérico y flexible)

### **Unidad 4: Liderazgo organizacional**

Clase 10 a 12: **Liderazgo organizacional.**

- Características del Nuevo Líder
- El nuevo perfil de autoridad
- El liderazgo consciente
- Dominio Personal
- Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva
- Inteligencia Emocional
- Errores del Líder
- Alineamiento
- Procesos del delegar
- Valores

### **Unidad 5: Liderazgo y Motivación**

Clase 13 a 15: **Liderazgo y Motivación.**

- Los pilares del trabajo en equipo, hoy
- Comunicación
- Coordinación efectiva
- Actitudes y habilidades personales e interpersonales
- Transformación de un GRUPO en un EQUIPO
- Características de los equipos exitosos.
- Mapas mentales.
- Negociación
- Espirales de energía

### **Unidad 6: El Coach organizacional en la empresa**

Clase 16 a 18: **El Coach organizacional en la empresa.**

- Competencias para mejoras en la gestión empresarial - Creencias limitantes y expansivas
- Quiebres y preguntas
- Creando líderes mediante Coaching y Mentoring
- Gestionando horizontes de futuro.

### **Unidad 7: Herramientas de abordaje 4.0.**

Clase 19 a 20: **Herramientas de abordaje 4.0.**

## Diplomatura en Coaching Organizacional y Gestión de Equipos

- Inteligencia Artificial para potenciar el despliegue creativo e innovador en el coaching ejecutivo.
- Casos ilustrados: en cada clase y módulos se comparten ejemplos reales actualizados de intervenciones de coaching ejecutivo y liderazgo coach, y las herramientas que se aplicaron.

### **Bibliografía obligatoria y complementaria / materiales de estudio**

#### **OBLIGATORIA**

De Andrés, V. (2011). *Confianza total*. Buenos Aires, Argentina: Planeta Publishing.

Kofman, F. (2008). *Metamanagement: Principios*. Panamá: CBC Internacional.

O'Connor, J. (2005). *Coaching y PNL*. Buenos Aires, Argentina: Urano.

Wolk, L. (2005). *El arte de soplar brasas*. Buenos Aires, Argentina: Gran Aldea.

#### **COMPLEMENTARIA**

Blanchard, K., & Johnson, S. (1982). *El ejecutivo al minuto*. Nueva York, NY: William Morrow.

Covey, S. R. (1989). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Nueva York, NY: Free Press.

Whitmore, J. (2009). *Coaching: El método para mejorar el rendimiento de las personas*. Madrid, España: Paidós.

Watzlawick, P., Weakland, J. H., & Fisch, R. (1974). *Cambio: Formación y solución de los problemas humanos*. Nueva York, NY: W. W. Norton & Company.